

Na temelju članka 15. stavak 1. točka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 52/19) i članka 17. stavka 1. točke 6. Statuta Turističke zajednice otoka Krka, Skupština Turističke zajednice otoka Krka, na sjednici održanoj 05.10.2020.g. po zaključku sa 1. konstituirajuće sjednice Skupštine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OTOKA KRKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice otoka Krka (u daljnjem tekstu: Skupština Zajednice) i to:

- način konstituiranja Skupštine Zajednice, postupak potvrđivanja odnosno prestanka mandata predstavnika članova Zajednice u Skupštini,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Zajednice
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Skupštine Zajednice,
- sazivanje, rad i vođenje sjednice Skupštine Zajednice,
- način i postupak donošenja akata u Skupštini Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine
- javnost rada Skupštine Zajednice
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine Zajednice.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine Zajednice utvrđena su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Rad Skupštine Zajednice je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Sjednici Skupštine Zajednice može prisustvovati svaki zainteresirani član Zajednice, a osobe koje nisu članovi Zajednice, samo ako su pozvani ili po odobrenju Skupštine Zajednice.

Članak 4.

Predstavnici u Skupštini Zajednice kao i druge osobe koje prisustvuju na sjednici Skupštine Zajednice dužni su pridržavati se odredaba ovog Poslovnika.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

1. Konstituiranje Skupštine

Članak 5.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice

Izbornu Skupštinu Zajednice otvara i njome predsjedava predsjednik/ca Zajednice

Članak 6.

Na izornoj Skupštini potvrđuje se mandat predstavnika članova Zajednice u Skupštini (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine), i odlučuje o zahtjevu pravne i fizičke osobe za dragovoljne članove Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine), biraju se članovi Turističkog vijeća

Na Izornoj skupštini bira se i zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

2. Potvrđivanje mandata članova Skupštine

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku rada izborne Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik/ca i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata, članovi Skupštine imaju prava i dužnosti člana Skupštine određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Zajednice do prestanka mandata.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

3. Prestanak mandata članova Skupštine

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjedniku/ci Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavak 2.,3. i 4. ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

U slučaju prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, novi član bira se na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

1. Izbor tijela Zajednice

Članak 12.

Skupština Zajednice bira članove Turističkog vijeća, u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća odlučuje se o načinu glasovanja . Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacionu i Izbornu komisiju.

Kandidacionu i Izbornu komisiju čine predsjednik i 2. člana

Glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 17. i 18. i 19. ovog Poslovnika.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja , glasovanje se obavlja na način propisan odredbama 49. i 50. ovog Poslovnika

Članak 15.

Kandidaciona komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor Turističkog vijeća, izbore provodi Izborna komisija

Članak 16.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine Zajednice , a koji su dobili redom najveći broj glasova .

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovo se glasuje samo za te kandidate.

Članak 17.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom

Članak 18.

Član Skupštine Zajednice glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine Zajednice glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi „*Za razrješenje*“ ili „*Protiv razrješenja*“.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjen glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje kandidate član Skupštine zajednice glasovao odnosno da li je zaokružio riječi „*Za razrješenje* „ ili „*Protiv razrješenja*“

Članak 19.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje izborna komisija.

Članak 20.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda .

Članak 21.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i novo glasovanje .

Članak 22.

Skupština može opozvati člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine Zajednice ili predsjednika/ce Zajednice

Članak 23.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja osobnog zahtjeva za prestanak mandata. U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 12. do 21. ovog Poslovnika

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Članak 24.

Skupština Zajednice bira najmanje jednog predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Primorsko-goranske županije . Veći broj predstavnika određuje se razmjerno udjelu Zajednice u prihodima Turističke zajednice Primorsko-goranske županije iz osnove boravišne pristojbe i turističke članarine Zajednice. Ako Zajednica u ukupnom prihodu sudjeluje s više od 5% bira dva predstavnika, a ako sudjeluje s više od 10% bira tri predstavnika .

Udio u prihodu utvrđuje se prema prihodu u godini koja prethodi izbornoj Skupštini.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Primorsko-goranske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 12. do 21. ovog Poslovnika

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE ZAJEDNICE

Članak 25.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Član Skupštine dužan je redovito prisustvovati sjednicama.

U slučaju opravdane spriječenosti, član Skupštine dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika/cu Zajednice.

Članak 26.

Članovi Skupštine imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- podnositi prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata koje donosi Skupština Zajednice,
- podnositi prijedloge za razmatranje određenih pitanja od interesa za rad Zajednice,
- predlagati izbor članova Turističkog vijeća
- izvršavati zadatke koje mu Skupština Zajednice povjeri,
- birati i biti biran u tijela Zajednice sukladno Zakonu i Statutu Zajednice
- davati mišljenja na iznijete prijedloge odluka i drugih akata,
- postavljati pitanja i tražiti odgovore u svezi s radom Zajednice, njezinih tijela i Turističkog ureda,
- sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju,
- obavještavati članove Zajednice, čiji je predstavnik, o radu Skupštine Zajednice.

Članak 27.

Skupština Zajednica nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
3. izvršenje i provedbu programa rada zajednice

Skupština Zajednice obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 29.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu Zajednice.

Predsjedniku Zajednice se materijali iz stavka 1.i 2. ovog članka dostavljaju izravno ili putem nadležnih upravnih tijela (Grada/ Općine)

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 31.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 32.

Skupština Zajednice radi u sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje, a izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom zajednice.

Članak 33.

Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik/ca Zajednice, a u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika/ce Zajednice, Skupštini Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika/ce Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku/ci Zajednice.

Sjednica se može sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine i direktora Zajednice .

Ako u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, predsjednik/ca Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine

Članak 34.

Poziv za sjednicu Skupštine Zajednice upućuje se članovima Skupštine najmanje osam dana prije dana održavanja sjednice.

Zajedno s pozivom, članovima Skupštine se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal uz dnevni red.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv i materijali za sazivanje Skupštine Zajednice mogu se uz slanje poštom poslati i putem e maila na adrese članova Skupštine Zajednice

Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati u kraćem roku i na drugi pogodan način, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti na samoj sjednici, a o čemu odlučuje predsjednik/ca Zajednice.

Članak 35.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

U izvanrednim situacijama (prema naputcima Ministarstva turizma uslijed vanrednih mjera npr. pandemije i dr.) sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem.

Sjednica sazvana elektronskim putem je važeća uz pismena očitovanja (potvrde) svakog člana Skupštine , a koja moraju biti dostavljena do određenog roka .

Članak 36.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom Skupštine.

Članak 37.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine osim ako za pojedino pitanje ovim Poslovnikom ili Statutom nije drugačije određeno.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine Zajednice na istoj se sjednici saziva slijedeća sjednica Skupštine s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavak 1. i 2. ovog članka , tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine

Članak 38.

O prisustvovanju članova Skupštine na sjednicama Skupštine Zajednice vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je osim članova pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 39.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog ovlaštenih predlagatelja- obvezatnih članova Skupštine utvrđenih Statutom Zajednice.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagatelj obrazloži potrebnu hitnost.

O dnevnom redu i izmjenama prijedloga dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama Poslovnika, predsjedavajući objavljuje usvojeni dnevni red i prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu .

Članak 40.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.
Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 41.

U radu sjednice Skupštine Zajednice mogu sudjelovati članovi Zajednice, stručne i druge osobe koje su pozvane na izlaganje pojedinih prijedloga o kojima se odlučuje.
Pravo i obvezu odlučivanja na sjednici Skupštine Zajednice imaju samo članovi Skupštine Zajednice.

Članak 42.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
Prijava za riječ podnosi se čim se otvori rasprava o pojedinom predmetu po točki dnevnog reda i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.
Predsjedavajući osigurava govorniku neometano izlaganje.

Članak 43.

Predsjedavajući daje riječ po redosljedu kojim se predstavnici ili sudionici javljaju.
Govornik može govoriti samo o predmetu o kome se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od predmeta dnevnog reda predsjedavajući će ga opomenuti, a ako se i dalje ne bude pridržavao dnevnog reda, predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Članak 44.

Predsjedavajući osigurava red na sjednici.
Za povredu reda na sjednici, predsjedavajući može člana Skupštine opomenuti ili mu oduzeti riječ.
Opomena će se izreći članu Skupštine koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a ukoliko to nastavi činiti i nakon dvije opomene, oduzet će mu se riječ.
Predsjedavajući može naložiti udaljavanje sa sjednice svakoga tko narušava red.
Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se prekid sjednice.

Članak 45.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je zatraži.
O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute
Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 46.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 47.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.
Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 48.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt. Skupština Zajednice na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom Zajednice donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke. Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice. Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice. Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom. Akte Skupštine Zajednice potpisuje predsjednik/ca Zajednice.

Članak 49.

Glasovanje na sjednici Skupštine Zajednice u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drukčije.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Javno glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove da se izjasne tko je „za“ prijedlog, a zatim tko je „protiv“ prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Skupštine izjašnjava „za“, ili „protiv“

Članak 50.

Poslije završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 51.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanjem u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 52.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik/ca Zajednice i zapisničar.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

Članak 53.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu Zajednice.

Članak 54.

Na sjednici Skupštine može se voditi tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu Zajednice.

Članak 55.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovnosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

Članak 56.

Predstavnici tiska i medija mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine. Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja. Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna. O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja. Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik/ca Zajednice

Članak 57.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brine se predsjednik/ca Zajednice i direktor Zajednice

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči Zajednice. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Zajednice od 21.01.2011. i izmjene i dopune Poslovnika od 18.12.2014.

Predsjednica Skupštine
Turističke zajednice otoka Krka
Mr.sc. Mirela Ahmetović

Br: 10/15-20